|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **TÀI CHÍNH-MARKETING** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022* |

**QUY TRÌNH**

*Quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở*

…………

**5. Biểu mẫu kèm theo Quy trình**

* BM1-ĐT: Thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở.
* BM2-ĐT: Biên bản họp hội đồng Khoa thẩm định thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở
* BM3-ĐT: Mẫu nhận xét thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở

 - BM4-ĐT: Bảng tổng hợp đề xuất đề tài NCKH cấp cơ sở

|  |
| --- |
|  BM1-ĐT |

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH **TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU** **KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ NĂM 2022[[1]](#footnote-1)** |

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Tên đề tài[[2]](#footnote-2):** |
| **Mã số:** *(do Phòng QLKH ghi khi thuyết minh được duyệt)* |
| **2** | **Thời gian thực hiện:** 12 tháng | **3. Cấp quản lý:** cấp cơ sở |
| **4** | **Kinh phí:** 30 triệu đồng |
| **5** | **Chủ nhiệm đề tài:** |
| * Họ và tên:
* Ngày, tháng, năm sinh: Nam/nữ:
* Học hàm, học vị:
* Chức danh khoa học:
* Chức vụ:
* Điện thoại: Email:
* Tên đơn vị đang công tác:
 |
| **6** | **Thư ký đề tài:** |
| * Họ và tên:
* Ngày, tháng, năm sinh: Nam/nữ:
* Học hàm, học vị:
* Chức danh khoa học:
* Chức vụ:
* Điện thoại: Email:
* Tên đơn vị đang công tác:
 |
| **7** | **Tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài:** |
| **Tên đơn vị 1:**Điện thoại: Địa chỉ: Họ và tên người phối hợp:**Tên đơn vị 2:**Điện thoại: Địa chỉ: Họ và tên người phối hợp: |
| **8** | **Các cán bộ thực hiện chính** |
| *(Ghi những người có đóng góp khoa học và chủ trì thực hiện những nội dung chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài, không quá 05 người kể cả chủ nhiệm đề tài)* |
| **STT** | **Họ và tên, học hàm, học vị** | **Tổ chức công tác** | **Thời gian làm việc cho đề tài**(Số tháng quy đổi[[3]](#footnote-3)) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG KH&CN VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | ***9.1 Mục tiêu chung******9.2 Mục tiêu cụ thể*** |
| **10** | **Tình trạng đề tài** 🞏 Mới 🞏 Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả 🞏 Kế tiếp nghiên cứu của người khác |
| **11** | **Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của Đề tài** |
|  | ***11.1 Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của Đề tài****(Lược khảo các đề tài nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích rõ để chỉ ra khoảng trống nghiên cứu)****Tổng quan tình hình nghiên cứu ngoài nước****:****Tổng quan các công trình nghiên cứu trong nước:**** 1. ***Tính cấp thiết của đề tài:***

*(Luận giải rõ về mặt khoa học và thực tiễn cần thiết thực hiện đề tài này)* |
| **12** | **Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đế tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan *(theo chuẩn APA)*** |
| **Tiếng Việt** **Tiếng Anh** |
| **13** | **Các nội dung nghiên cứu của đề tài** |
| *(Xác định các nội dung nghiên cứu chi tiết, rõ ràng, có tính hệ thống, logic, phù hợp cần thực hiện để đạt mục tiêu đề ra; ghi rõ các công việc nghiên cứu cần thực hiện trong từng nội dung; nội dung không phải liệt kê các chương, các mục cần thực hiện mà cần chỉ rõ cơ sở lý thuyết mô hình nghiên cứu hoặc khung phân tích dự kiến).**Lưu ý: mục này không ghi đề cương báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài (đề cương báo cáo kết quả nghiên cứu (nếu có) có thể ghi trong phần phụ lục đính kèm thuyết minh đề tài).* |
| **14** | **Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu của đề tài** |
| * 1. ***Nguồn dữ liệu được sử dụng trong nghiên cứu:***

*(Dữ liệu sơ cấp và thứ cấp như thế nào)** 1. ***Trong quá trình thực hiện đề tài, nhóm nghiên cứu sẽ tổ chức các buổi hội thảo / thảo luận nhóm, tọa đàm khoa học cụ thể như sau:***
	2. ***Kế hoạch khảo sát/điều tra thực tế trong nước***

(Đối tượng khảo sát, quy mô mẫu khảo sát, địa bàn khảo sát,...) |
| **15** | **Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng đối với từng nội dung** |
| *(Luận cứ rõ việc lựa chọn các phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng phù hợp với từng nội dung của đề tài; làm rõ tính mới, sáng tạo, độc đáo của các phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng)* |
| ***15.1. Cách tiếp cận nghiên cứu****(Thông thường có nhiều cách tiếp cận đối với đề tài nghiên cứu khoa học:** *Tiếp cận từ thực tiễn -> tổng hợp, phát triển bổ sung lý thuyết -> giải pháp*

*Tiếp cận từ lý thuyết -> ứng dụng vào thực tiễn -> giải pháp)* |
| * 1. ***Phương pháp nghiên cứu và kỹ thuật sử dụng***
		+ **Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**
		+ **Phương pháp nghiên cứu:**

*(Nêu rõ nghiên cứu định tính hay định lượng; nội dung nghiên cứu định tính; nội dung nghiên cứu định lượng)** + - **Các kỹ thuật được sử dụng trong quá trình nghiên cứu**

*(Phương pháp xử lý số liệu bằng kỹ thuật nào)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **16** | **Kế hoạch thực hiện** |  |  |  |
| **STT** | **Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện** (các mốc đánh giá chủ yếu) | **Kết quả phải đạt** | **Thời gian thực hiện** | **Người, cơ quan****thực hiện** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**III. SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI**

|  |  |
| --- | --- |
| **17** | **Sản phẩm chính của Đề tài và yêu cầu chất lượng cần đạt:** *(liệt kê theo dạng sản phẩm)* |
| ***17.1 - Dạng I****:* Báo cáo khoa học (báo cáo chuyên đề, báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu, báo cáo kiến nghị) và các sản phẩm khác. |
| **TT** | **Tên sản phẩm** (ghi tên từng sản phẩm) | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | **Ghi chú** |
|  | **Báo cáo tổng hợp đề tài nghiên cứu** | **Đạt yêu cầu được thông qua hội đồng nghiệm thu** |  |
| ***17.2 Dạng II:* Bài báo; Sách chuyên khảo; và các sản phẩm khác** |
| **TT** | **Tên sản phẩm** (ghi rõ tên từng sản phẩm ) | **Yêu cầu khoa học cần đạt** | **Dự kiến công bố**(Tạp chí, Nhà xuất bản) |
|  | **Ví dụ: Tên bài báo dự kiến đăng** |  | **Theo Quy định về bài báo của đề tài NCKH cấp cơ sở Trường ĐH Tài chính – Marketing** |
| **18** | **Lợi ích của đề tài và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:** |
| **18.1- Lợi ích của đề tài**a) Tác động đến xã hộib) Tác động nâng cao năng lực nghiên cứu của tổ chức, cá nhân thông qua tham gia thực hiệnđề tài, đào tạo trên đại học:**18.2- Phương thức chuyển giao:** (*Nêu rõ tên kết quả nghiên cứu; cơ quan/tổ chức ứng dụng; luận giải nhu cầu của cơ quan/ tổ chức ứng dụng; phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu cho đối tượng thụ hưởng; tính khả thi của phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu*). |

|  |  |
| --- | --- |
|  *Ngày tháng năm 20* | *Ngày tháng năm 20* |
| **CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI** |  **PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC** |
| *Ngày tháng năm 20 Ngày tháng năm 20* **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG****BAN GIÁM HIỆU** |
|  |

|  |
| --- |
| BM2-ĐT |
| BỘ TÀI CHÍNH**TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH – MARKETING**  |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...* |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NCKH CẤP CƠ SỞ**

1. Tên đề tài:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Thời gian, địa điểm:
4. Quyết định hội đồng thẩm định:
5. Thành phần tham dự:

5.1 Hội đồng thẩm định:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Chức danh trong Hội đồng | Đơn vị |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

* 1. Nhóm thực hiện:
	2. Khách mời:
1. Nội dung cuộc họp: Cuộc họp được tiến hành với các nội dung sau đây:

6.1. Báo cáo tóm tắt nội dung

6.2. Ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định

6.3. Ý kiến giải trình của nhóm thực hiện đề tài

1. Kết luận của Hội đồng:

Cuộc họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY VIÊN THƯ KÝ** | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****BẢN NHẬN XÉT THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ**Tên đề tài: Chủ nhiệm đề tài:Cơ quan chủ trì đề tài: Họ và tên người nhận xét: Học vị, chức danh khoa học: Đơn vị công tác: Chức danh trong Hội đồng: **Nội dung nhận xét**Nội dung nhận xét phải nêu ý kiến đánh giá về các vấn đề sau:1. Sự không trùng lặp về đề tài nghiên cứu so với các công trình khác đã công bố2. Mục tiêu rõ ràng3. Phương pháp nghiên cứu tin cậy, hiện đại4. Tính thời sự, cần thiết5. Tính hợp lý của kết cấu, nội dung dự kiến6. Kế hoạch triển khai hợp lý7. Năng lực đội ngũ thực hiện8. Tổng quan tình hình đầy đủ9. Khả năng ứng dụng, triển khai trong Trường10. Hình thức trình bày (tài liệu tham khảo, lỗi chính tả,…) ..............ngày........tháng........năm........Người phản biện(ký, ghi rõ họ và tên) |

|  |
| --- |
| BM3-ĐT |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH – MARKETING**ĐƠN VỊ:…………………………………..** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..* |

**TỔNG HỢP ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ NĂM …...**

BM4-ĐT

Kính gửi: Phòng Quản lý khoa học

Năm 20…, (Tên đơn vị Khoa/Phòng ban) đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm… như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đề tài** | **Chủ nhiệm** | **Dự kiến thời gian thực hiện/ hoàn thành** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  | *Liệt kê tên đề tài đăng ký thực hiện* |  |  |

*\*Lưu ý: Kèm theo Bảng đăng ký này là Thuyết minh đề tài*

 **Trưởng đơn vị**

1. ***Thuyết minh đề tài nên điền đầy đủ các mục, mục nào không có ghi rõ: “không có”, không bỏ trống*** [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Nếu tên đề tài liên quan đến Luận án tiến sĩ thì chủ nhiệm chỉ nên đứng tên một mình, không có thành viên và thư ký đề tài*** [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Số tháng quy đổi không phải số tháng của năm mà số tháng được quy đổi từ thời gian thực sự dành cho đề tài trong năm theo công thức:***

 $Số tháng quy đổi=\frac{Tổng số giờ dành cho nghiên cứu đề tài/năm}{25 ngày x 8 giờ/ngày}$ [↑](#footnote-ref-3)